

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

La présente Politique de confidentialité a pour but d'informer les Gestionnaires du traitement de leurs données personnelles lorsqu'ils utilisent la plateforme LEYA.

### ARTICLE 1. DEFINITIONS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Donnée personnelle :</b>        | Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (ci-après dénommée «personne concernée») ; est réputée être une « <i>personne physique identifiable</i> » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale |
| <b>Traitement :</b>                | Toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction.                            |
| <b>Fichier :</b>                   | Tout ensemble structuré de données à caractère personnel accessibles selon des critères déterminés, que cet ensemble soit centralisé, décentralisé ou réparti de manière fonctionnelle ou géographique  |
| <b>LIL :</b>                       | Loi dite « Informatiques et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978  |
| <b>Responsable de traitement :</b> | La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui, seul ou conjointement avec d'autres, détermine les finalités et les moyens du traitement.  |
| <b>RGPD :</b>                      | Règlement Général sur la Protection des Données du 27 avril 2016.   |
| <b>Sous-traitant :</b>             | La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou un autre organisme qui traite des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement.   |
| <b>Destinataire :</b>              | La personne physique ou morale, l'autorité publique, le service ou tout autre organisme qui reçoit communication de données à caractère personnel, qu'il s'agisse ou non d'un tiers.  |

## ARTICLE 2. ACCEPTATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Lors de votre inscription, vous devez prendre connaissance de la présente politique de confidentialité et l'accepter en cochant la case prévue à cet effet.

Dans l'hypothèse où la politique de confidentialité serait modifiée, vous devrez en prendre connaissance et cocher la case prévue à cet effet lors de toute nouvelle connexion postérieure à l'entrée en vigueur de la politique de confidentialité modifiée. Cependant, la collecte et le traitement des données personnelles sont traitées en conformité avec la Politique de confidentialité en vigueur au moment de ladite collecte.

## ARTICLE 3. DONNEES COLLECTEES ET FINALITES DU TRAITEMENT

| FINALITES  | DONNEES PERSONNELLES TRAITEES  |
|--|--|
| Connexion au compte en ligne   | Adresse mail, mot de passe   |
| Création du compte en ligne  | Nom, prénom du responsable ; nom, prénom du référent, adresse mail, numéro de téléphone, et adresse postale. |
| Demande d'informations   | Adresse mail et contenu du message   |
| Facturation de l'abonnement  | Coordonnées bancaires  |
| Support technique  | Adresse mail et contenu du message   |
| Gestion des demandes d'exercice des droits relatifs aux données personnelles | Nom, prénom, sexe, adresse mail, numéro de téléphone, contenu de la demande, pièce d'identité si nécessaire  |
| Analyse d'audience, statistiques   | Adresse IP, type de terminal utilisé.  |

## ARTICLE 4. BASE LÉGALE DU TRAITEMENT DE DONNÉES

### Article 4.1. Traitement fondé sur la loi

La gestion des demandes d'exercice des droits concernant les données personnelles est une obligation légale.

### Article 4.2. Traitement nécessaire à l'exécution du contrat

Les traitements suivants sont fondés sur l'exécution du contrat : la création du compte en ligne, la connexion au compte en ligne, la facturation, le support technique.

### Article 4.3. Traitement fondé sur le consentement

L'installation de cookies permettant d'analyser votre navigation sur l'application afin de nous permettre de la faire évoluer, de l'optimiser ainsi que le traitement fondé sur les demandes par mail et par formulaire de contact sont fondés sur le consentement.

## ARTICLE 5. DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

| FINALITE                     | DUREE DE CONSERVATION  |
|------------------------------|--|
| Connexion au compte en ligne | 5 ans à compter de la dernière connexion   |
| Création du compte en ligne  | Pendant la durée d'utilisation de son compte en ligne et pendant une durée de 5 ans au terme de la relation contractuelle. |
| Demande d'informations       | 13 mois à compter de la demande  |
| Facturation de l'abonnement  | 10 ans à compter de la clôture de l'exercice   |
| Support technique            | 5 ans à compter de la demande  |

|  |  |
|--|--|
| Gestion des demandes d'exercice des droits relatifs aux données personnelles | 5 ans à compter de la demande.<br>Pièce d'identité : le temps nécessaire à la vérification de l'identité de la personne (durée maximum 15 jours) |
| Installation de cookies  | Durée maximale de 13 mois  |
| informations collectées par l'intermédiaire des traceurs/Cookies             | Durée maximale de 25 mois  |

## **ARTICLE 6. LIEU D'HEBERGEMENT**

L'Application est hébergée en France.

Cependant, certaines données sont susceptibles d'être transférées hors de l'Union Européenne comme c'est le cas de Google (usa).

Tout transfert des données en dehors de l'Union Européenne est effectué via la mise en place de garanties appropriées qu'elles soient contractuelles, organisationnelles et/ou techniques et ce, conformément à la législation en matière de données personnelles (RGPD et loi LIL dite Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978).

## **ARTICLE 7. RESPONSABLE DE TRAITEMENT**

Le responsable de traitement est la société SOCIAL SOLUTIONS, 84 B, avenue du 8 mai 1945 13240 Septèmes-les-Vallons.

## **ARTICLE 8. DESTINATAIRE DES DONNEES**

Les destinataires des données sont :

- SOCIAL SOLUTION
- L'hébergeur de l'application
- Les prestataires de paiement de l'abonnement
- L'Auto-entrepreneur
- Expert-comptable
- Avocat
- Google concernant l'analyse d'audience et des statistiques (google analytics)
- Les prestataires tels que le webmaster de SOCIAL SOLUTIONS

Le Gestionnaire est informé que SOCIAL SOLUTIONS peut être amené à communiquer vos données aux autorités judiciaires ou à l'autorité de contrôle qu'est la CNIL.

## **ARTICLE 9. VOS DROITS**

### **Article 9.1. Droit d'accès (article 15 du RGPD)**

Vous avez le droit d'obtenir la confirmation que des données personnelles vous concernant sont ou ne sont pas traitées. Dans l'hypothèse où les données sont traitées, vous avez un droit d'accès à ces données et aux informations suivantes :

- a) Les finalités du traitement ;
- b) Les catégories de données personnelles concernées ;

- c) Les destinataires ou catégories de destinataires auxquels les données ont été communiquées ou vont être communiquées ;
- d) Si cela est possible, la durée de conservation envisagée des données ou, lorsque ce n'est pas possible, les critères utilisés pour déterminer cette durée ;
- e) L'existence du droit de demander la rectification ou l'effacement des données, ou une limitation du traitement ou du droit de vous opposer au traitement ;
- f) Le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL en tant qu'autorité de contrôle ;
- g) Lorsque les données personnelles ne sont pas collectées auprès de vous directement, toute information disponible à la source ;
- h) L'existence d'une prise de décision automatisée, y compris le profilage et, au moins en pareils cas, des informations utiles concernant la logique sous-jacente, ainsi que l'importance et les conséquences prévues de ce traitement pour vous.

Une copie des données faisant l'objet du traitement vous sera fournie.

Le paiement de frais raisonnables basés sur les coûts administratifs pour toute copie supplémentaire que vous demanderiez pourra vous être demandé.

Si vous demandez une copie des données par la voie numérique, celle-ci vous sera fournie sous une forme numérique d'usage courant à moins que vous demandiez qu'il en soit autrement.

Enfin, le droit d'obtenir une copie des données personnelles ne doit pas porter atteinte aux droits et libertés d'autrui.

#### **Article 9.2. Droit de rectification (article 16 du RGPD)**

Vous disposez de la faculté de demander la rectification de vos données qui seraient inexactes, dans les meilleurs délais. Vous disposez aussi de la faculté d'obtenir que les données personnelles incomplètes vous concernant soient complétées y compris en fournissant une déclaration supplémentaire.

#### **Article 9.3. Droit à l'effacement (article 17 du RGPD)**

Vous disposez du droit à l'effacement de vos données personnelles dans les meilleurs délais lorsque l'un des motifs suivants s'applique :

- a) Les données personnelles ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées d'une autre manière ;
- b) Vous retirez votre consentement sur lequel est fondé le traitement et il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement concerné. Le retrait du consentement vaut pour l'avenir ;
- c) Vous exercez votre droit d'opposition et il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement ;
- d) Les données personnelles ont fait l'objet d'un traitement illicite ;
- e) Les données personnelles doivent être effacées pour respecter une obligation légale.

Vous êtes informé que le droit à l'effacement peut ne pas s'appliquer si le traitement est nécessaire pour respecter une obligation légale ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

#### **Article 9.4. Droit à la limitation du traitement (article 18 du RGPD)**

Vous disposez de la faculté de demander la limitation du traitement de vos données personnelles lorsque l'un des éléments suivants s'applique :

- a) Vérification de vos données après une contestation de votre part sur l'exactitude de vos données personnelles ;
- b) Le traitement est illicite et vous vous opposez à l'effacement de vos données personnelles et exigez la limitation de leur utilisation ;
- c) SOCIAL SOLUTIONS n'a plus besoin des données personnelles vous concernant pour le traitement mais les données sont nécessaires pour vous pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice ;
- d) Vous vous êtes opposés au traitement et SOCIAL SOLUTIONS vérifie le point de savoir si les motifs légitimes poursuivis par SOCIAL SOLUTIONS prévalent sur vos motifs légitimes.

#### **Article 9.5. Droit à la portabilité des données (article 20 du RGPD)**

Vous avez la faculté de recevoir vos données personnelles dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine lorsque :

- a) Le traitement est fondé sur le consentement ou sur un contrat ;
- b) Et le traitement est effectué à l'aide de procédés automatisés.

Les données personnelles concernées sont celles fournies par l'Auto-entrepreneur.

Dans le cadre de l'exercice de ce droit, vous avez le droit d'obtenir que vos données personnelles soient transmises directement à un autre responsable de traitement lorsque cela est techniquement possible.

Le droit à la portabilité ne doit pas porter atteinte aux droits et libertés de tiers.

#### **Article 9.6. Droit d'opposition (article 21 du RGPD)**

En application du droit d'opposition, vous disposez du droit de vous opposer à tout moment, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à un traitement de données personnelles fondé sur les intérêts légitimes de SOCIAL SOLUTIONS.

Les données personnelles ne seront plus traitées sauf s'il est démontré que des motifs légitimes et impérieux pour le traitement existent et prévalent sur vos intérêts et vos droits et libertés ou pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

#### **Article 9.7. Sort des données personnelles post-mortem**

En application de la loi, vous disposez de la faculté de définir vos directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données personnelles en cas de décès.

Vous pouvez nous communiquer vos directives ou bien les enregistrer auprès d'un tiers de confiance numérique certifié. Vous pouvez donc désigner la personne de votre choix qui sera chargée d'exécuter vos directives. A défaut, il s'agira de vos héritiers.

SOCIAL SOLUTIONS respectera naturellement les directives et s'engage à détruire les données personnelles après leur communication à la personne désignée, le cas échéant, sauf dans l'hypothèse où SOCIAL SOLUTIONS devrait conserver tout de même ces données personnelles en raison d'une obligation légale ou à des fins probatoires.

## **ARTICLE 10. COMMENT EXERCER VOS DROITS**

### **Article 10.1. Modalités d'exercice des droits**

Pour toutes demandes concernant les données personnelles traitées par SOCIAL SOLUTIONS, vous pouvez adresser vos demandes aux adresses suivantes :

- Par courrier : SOCIAL SOLUTIONS – 84 B, avenue du 8 mai 1945 – 13240 Septèmes-les-Vallons.
- Par courrier électronique : [direction@leya-socialsolutions.com].

SOCIAL SOLUTIONS pourra vous demander la copie de votre pièce d'identité en cas de doute sur votre identité.

### **Article 10.2. Délai de réponse**

SOCIAL SOLUTIONS dispose d'un délai d'un (1) mois pour vous répondre à compter de la réception de votre demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. SOCIAL SOLUTIONS en informera la personne concernée dans le mois de sa demande.

Dans l'hypothèse de l'exercice de votre droit de suppression ou bien de votre droit à l'effacement, vous êtes informé que SOCIAL SOLUTIONS pourra être amenée à conserver les données personnelles vous concernant sous la forme d'un archivage avant suppression des données.

Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, autorité de contrôle ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

## **ARTICLE 11. LES COOKIES**

Certains cookies nécessitent votre accord afin qu'ils puissent être installés et d'autres ne nécessitent qu'une information.

### **Article 11.1. Les cookies émis par SOCIAL SOLUTIONS**

#### Les cookies strictement nécessaires

Il s'agit de cookies indispensables pour vous permettre de vous authentifier à votre compte.

ils sont exemptés de consentement.

#### Les cookies fonctionnels

Il s'agit de cookies qui ne sont pas indispensables mais qui facilitent l'utilisation de l'Application. Ce sont des cookies d'accessibilité numérique qui permettant d'adapter l'application à vos besoins spécifiques d'affichage.

Ils sont exemptés de consentement.

### **Article 11.2. Les cookies tiers**

Des cookies tiers sont installés sur le site lors de votre navigation, il s'agit de Google analytics.

Ces cookies ont pour but de mesurer l'audience afin de générer des statistiques de fréquentation et d'améliorer le site. Le bandeau cookie permet à l'Auto-entrepreneur de paramétrer ces cookies.

### **Article 11.3. La gestion des cookies**

#### La gestion des cookies sur l'application

Lors de la première visite sur l'Application LEYA, un bandeau cookie apparaît vous permettant :

- Soit de tout accepter
- Soit de tout refuser
- Soit de choisir vos préférences et de gérer les cookies

Concernant les cookies dont le consentement est nécessaire, l'Auto-entrepreneur est informé qu'il peut modifier ses choix quand il le souhaite.

#### La gestion des cookies offerts par votre logiciel de navigation

Vous disposez de la faculté de configurer votre logiciel de navigation afin :

- D'accepter tous les cookies
  - De refuser tous les cookies
  - De refuser certains cookies en fonction des émetteurs
- 
- Acceptation de tous les cookies

Si vous avez accepté dans votre logiciel de navigation de chaque Terminal l'enregistrement de Cookies sur chaque Terminal, les Cookies intégrés dans les pages et contenus que vous avez consultés pourront être stockés temporairement – sans pouvoir dépasser treize (13) mois – dans un espace dédié de votre Terminal. Ils y seront lisibles uniquement par leur émetteur.

- Refus de tous les cookies ou de certains cookies

Si vous retirez votre consentement, sachez qu'un cookie sera installé afin de désactiver le dépôt des autres cookies sur votre terminal.

- Les moyens de faire vos choix selon votre navigateur

Afin de configurer votre logiciel de navigation, vous devez vous reporter au menu d'aide de votre navigateur.

- Firefox™ <https://support.mozilla.org/fr/kb/desactiver-cookies-tiers>
- Chrome™

<https://support.google.com/chrome/answer/95647?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=fr>

- Edge™ <https://support.microsoft.com/en-us/topic/delete-and-manage-cookies-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>
- Safari™ <https://support.apple.com/fr-fr/HT201265>

#### La configuration de votre smartphone

Pour connaître la politique de gestion de cookies sur votre smartphone, vous pouvez consulter les pages suivantes :

Android : <https://support.google.com/chrome/topic/3434352>

iOS : <https://support.apple.com/fr-fr/HT201265>

Vous êtes informé que selon le paramétrage que vous effectuerez, vous risquez de ne plus pouvoir utiliser les fonctionnalités de l'application.